**Нормативные правовые акты для общей информации**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г.

**Профстандарт**

2. Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом",

утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

**По приему на работу**

\*Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации", утвержденные Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29

**По трудовым книжкам и кадровому делопроизводству**

3. Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от16 апреля 2003 г. N 225

4. Инструкция по заполнению трудовых книжек от 11 ноября 2003г., утвержденная Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69

5. ГОСТ Р 6.30-2003. УНИФИЦИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ. УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

6. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. №1

7. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти,

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15

июня 2009 г. N 477

**О персональных данных и коммерческой тайне работодателя**

8. О персональных данных. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. С последующими изменениями.

9. О коммерческой тайне. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ. С последующими изменениями.

**Об отпусках и других видах времени отдыха**

10. Правила об очередных и дополнительных отпусках, утвержденные НКТ СССР 30 апреля 1930 года

11. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. N 884

12. Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2011 году от 5 августа 2010 г. N 600

13. Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2012 году от 20 июля 2011 г. N 581

14. Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2015 году от 27 августа 2014 г. N 860

15. Постановление Правительства РФ о переносе выходных дней в 2016 году от 24 сентября 2015 г. N 1017

**О рабочем времени**

16. Рекомендации по применению режимов гибкого рабочего времени на

предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйстваутвержденные постановлением от 30 мая 1985 года Госкомтруда СССР N 162 и Секретариата ВЦСПС N 12-55

17. Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 г. N 588н

18. Положение о порядке и условиях применения скользящего (гибкого графика работы для женщин, имеющих детей), утвержденное постановлением от 6 июня 1984 г. N 170/10-101 Госкомтруда СССР и Секретариатом ВЦСПС

**О командировках**

19. Положение об особенностях направления работников в служебные

командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749

**Об оплате труда, средней заработной плате**

20. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554

21. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922

22. Об оплате труда работников охраны в ночное время. Постановление Госкомтруда СССР N 313, ВЦСПС N 14-9 от 6 августа 1990 года

**О материальной ответственности**

23. Перечни должностей и работ, замещаемых и выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной

индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также

типовые формы договоров о полной материальной ответственности,

утвержденные Постановлением Минтруда от 31 декабря 2002 г. N 85

**Об архивной работе**

24. Об архивном деле в Российской Федерации. Федеральный закон N 125-ФЗ от 22 октября 2004 года

25. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558

**О должностных обязанностях**

26. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда от 21 августа 1998 г. N 37

**О воинском учёте в организации**

27. Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719

28. Инструкция Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организациях

**О работниках, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или)**

**опасными условиями труда, имеющих особый характер работы**

29. Инструкция о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на

дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утв. Постановлением

Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и

заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета

Профессиональных Союзов от 21 ноября 1975 г. N 273/П-20

30. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха

работников связи, имеющих особый характер работы. Приказ Минсвязи РФ от 8 сентября 2003 г. N 112

**……………………………………………………………………**