Письмо оформляется на бланке организации с обязательным указанием адреса, телефона, факса за подписью руководителя, заверенной печатью, с исходящим номером и датой.

Президенту Союза «Торгово-промышленная палата Удмуртской Республики»

А.А. Ганину

Уважаемый Анатолий Андреевич!

Предприятие или организация (название с указанием организационно–правовой формы, № членского билета, дата вступления) просит Вас оказать содействие в сопровождении получения карты для деловых поездок в следующие страны-участницы форума АТЭС:

Китай, Корея, Таиланд, Индонезия, Малайзия, Филиппины, Сингапур, Перу, Чили, Вьетнам, Гонконг (Китай), Тайвань (Китай), Мексика, Новая Зеландия, Бруней-Даруссалам, Папуа-Новая Гвинея

следующему руководящему сотруднику нашей организации (указать должность, Ф.И.О.).

Оплату гарантирую.

На основании настоящего заявления и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручаю на условиях, размещенных на сайте ТПП Удмуртской Республики, Торгово-промышленной палате Удмуртской Республики, в лице ее уполномоченных работников, обработку персональных данных _____ с целью оформления и переоформления карты для деловых поездок в страны АТЭС.

Приложения: карточка предприятия.

Руководитель предприятия
или организации **(подпись) Ф.И.О.**
Печать

Исполнитель:
Ф.И.О., телефон, e-mail