

Утверждено
Конференцией Союза
«Торгово-промышленная палата
Удмуртской Республики»
Протокол от «5» декабря 2024 года
Председатель Совета



/ В.А. Савельев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В СОЮЗЕ «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Союза «Торгово-промышленная палата Удмуртской Республики» (далее – ТПП УР, Палата) и определяет порядок приема в члены ТПП УР, выхода из нее, прекращения членства и исключения из числа ее членов, а также порядок определения размера и способ уплаты взносов членами ТПП УР.

1.2. Членами ТПП УР могут быть российские юридические лица, в том числе российские организации, объединяющие юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Удмуртской Республике или зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Российские юридические лица и индивидуальные предприниматели, входящие в состав организаций, их объединяющих (союзы, ассоциации и т.п.), при вступлении данных организаций в члены ТПП УР не становятся членами Палаты.

1.4. Члены ТПП УР являются членами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее – ТПП России) на основании ст. 22 Устава ТПП России.

1.5. Документом, подтверждающим членство в ТПП УР, является членский билет.

1.6. Все члены ТПП УР, независимо от организационно-правовой формы и правового статуса, обязаны уплачивать вступительные, членские взносы, а также вправе уплачивать иные взносы в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Членство в других торгово-промышленных палатах не является препятствием для вступления в ТПП УР, однако не освобождает от обязанности по уплате вступительного и ежегодных членских взносов в ТПП УР в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Прием в члены ТПП УР, выход из нее, прекращение членства и исключение из членов ТПП УР осуществляется по решению Правления ТПП УР.

1.9. Иностранные организации и предприниматели привлекаются к участию в работе ТПП УР через советы, комитеты, комиссии, создаваемые при Палате, а также через смешанные торгово-промышленные палаты.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТПП УР

2.1. Процедура приема в члены ТПП УР организационно осуществляется Организационным отделом ТПП УР.

2.2. На весь период членства в ТПП УР взаимодействие всех структурных подразделений ТПП УР с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется непосредственно через руководителя соответствующего юридического лица или с самим индивидуальным предпринимателем (далее - кандидат на вступление), а также при необходимости через представителей (не более двух человек) на основании доверенности.

2.3. Организационный отдел обязан направить, а кандидат на вступление ознакомиться со следующим перечнем документов:

- 1) Устав ТПП УР;
- 2) Настоящее Положение;
- 3) Положение(-я) комитета(-ов) ТПП УР, соответствующее(-их) направлению(-ям) деятельности кандидата на вступление;
- 4) Политика обработки персональных данных ТПП УР.

2.4. Ознакомившись с условиями вступления в члены ТПП УР, кандидат направляет предварительную заявку на вступление на электронную почту ТПП УР. По результатам рассмотрения предварительной заявки (в течение 3-х рабочих дней), в случае положительного решения, кандидат приглашается на собеседование с Президентом ТПП УР (допускается очный и дистанционный форматы) или уполномоченным Президентом ТПП УР лицом.

2.5. По решению Президента ТПП УР в отношении кандидата на вступление пункт 2.4. настоящего Положения может быть пропущен в процедуре вступления в члены ТПП УР.

2.6. По результатам собеседования, в случае положительного решения, кандидату на электронную почту направляется полный перечень документов для вступления:

- 1) Заявление о приеме;
- 2) Анкета;
- 3) Копия свидетельства о государственной регистрации (для зарегистрированных до 2017 года);
- 4) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- 5) Копия устава (для юридических лиц);
- 6) Доверенность на лицо, отвечающее за взаимодействие с ТПП (при необходимости);
- 7) Копия платежного поручения об уплате вступительного взноса.

2.7. Полный перечень документов для вступления должен быть заполнен и подписан руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и направлен нарочно в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, либо направляет на электронную почту скан-копию пакета документов (каждый документ – отдельный PDF-файл) с сопроводительным письмом с указанием ФИО человека, направляющего пакет документов.

2.8. Правление ТПП УР в порядке, определяемом статьей 50 Устава ТПП УР, путем открытого голосования, принимает решение о приеме кандидата в члены ТПП УР. Решение Правления вносится в протокол заседания.

2.9. Решение Правления в форме выписки из Протокола заседания Правления, удостоверенной секретарем заседания, направляется кандидату на вступление по указанной в анкете электронной почте в качестве уведомления о решении.

2.10. Организационным отделом оформляется заявка на членский билет в ТПП РФ (согласно п. 6.3. Положения о порядке приема в члены ТПП РФ, выхода из нее, прекращения и исключения из числа ее членов), а также добавляется информация о вступающей организации/индивидуальном предпринимателе в базу данных членов ТПП РФ с помощью веб-сервиса «Членская база ТПП РФ».

2.11. После получения членского билета, ТПП УР вручает членский билет руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТПП УР

3.1. Члены ТПП УР имеют право:

3.1.1. Избирать в порядке, определяемом Советом Палаты, делегатов на Конференцию ТПП УР, избирать и быть избранными в руководящие органы ТПП УР, ТПП России;

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководящих органов Палаты предложения, относящиеся к ее деятельности посредством внесения предложений на заседании общественного формирования ТПП УР согласно Положения об общественных формированиях ТПП УР;

3.1.3. Работать в составе всех общественных формирований, действующих при ТПП УР;

3.1.4. Пользоваться услугами ТПП УР, в том числе бесплатно оказываемыми в счет вступительных и членских взносов;

3.1.5. Пользоваться услугами ТПП России, ТПП УР и их организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами ТПП России и ТПП УР;

3.2. Члены ТПП УР обязаны:

3.2.1. Активно способствовать осуществлению уставных целей, задач и функций ТПП УР, путем:

- участия в мероприятиях ТПП УР;

- участия в заседаниях общественных формирований ТПП УР соответствующих профилю деятельности члена Палаты - не менее 30% заседаний, проводимых в течении одного календарного квартала и не менее 50% заседаний проводимых в течении одного календарного года;

- участия в специальных проектах и конкурсах проводимых ТПП РФ и ТПП УР в соответствии с положениями о соответствующих проектах и конкурсах;

- участия в опросах и общественных обсуждениях, проводимых ТПП РФ и ТПП УР - не менее 30% проводимых в течении одного квартала и не менее 50% проводимых в течении одного календарного года;

3.2.2. Своевременно сообщать в организационный отдел ТПП УР об изменении сведений, указанных в анкете члена ТПП УР;

3.2.3. Выполнять требования Устава ТПП УР, решения общего собрания членов ТПП УР, Совета, Правления и Президента ТПП УР, принимаемые ими в пределах установленных полномочий;

3.2.4. Своевременно уплачивать членские взносы в соответствии с настоящим Положением;

3.2.5. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения, партнерства, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

4.1. Вступительный взнос:

а) является разовым обязательным денежным вкладом организаций и предпринимателей при вступлении их в члены ТПП УР;

б) оплачивается хозяйствующим субъектом полностью при вступлении в Палату, вне зависимости от календарного месяца;

в) одновременно является членским взносом за текущий календарный год.

4.2. Членский взнос оплачивается членами Палаты ежегодно до 1 декабря соответствующего года.

4.3. Сумма вступительного и членского взноса для всех членов Палаты определяет Правление ТПП УР.

4.4. Правление ТПП УР определяет категории членов и применяемые к ним членские взносы.

4.5. Правление ТПП УР вправе устанавливать индивидуальные повышающие и понижающие коэффициенты для членских взносов по представлению Президента ТПП УР по

результатам проведенного собеседования с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, однако членский взнос после применения коэффициента не может быть ниже рекомендуемого ТПП РФ минимального размера членских взносов.

4.6. Прием вступительных и членских взносов осуществляется бухгалтерией ТПП УР на основании выставленных писем-счетов.

4.7. Оплата вступительных и членских взносов производится в валюте Российской Федерации.

4.8. Вступительные и членские взносы считаются оплаченными в момент поступления денежных средств на расчетный счет ТПП УР или в кассу ТПП УР.

4.9. Учет поступления вступительных и членских взносов ведут Организационный отдел и бухгалтерия ТПП УР.

4.10. При выходе/прекращении членства/исключении хозяйствующего субъекта из членов ТПП УР вступительные и членские взносы возврату не подлежат.

4.11. При выходе/прекращении членства хозяйствующего субъекта в ТПП УР членский взнос за календарный год, в котором подано заявление о выходе из членства, не подлежит уплате, при условии, что указанное заявление подано не позднее первого квартала (до 31 марта включительно) соответствующего года. В случае подачи заявления о выходе из членства после указанного срока, хозяйствующий субъект обязан уплатить членский взнос в полном объеме за весь календарный год, в котором подано заявление о выходе.

4.12. В случае исключения хозяйствующего субъекта по решению Совета в связи с нарушением Устава Палаты и настоящего Положения, хозяйствующий субъект обязан уплатить членский взнос в полном объеме за календарный год, в котором вынесено решение Совета об исключении.

4.13. В случае возникновения задолженности по оплате членских взносов, предоставление всех услуг, оказываемых системой ТПП РФ и ТПП УР, приостанавливается.

4.14. По решению Президента ТПП УР, на основании письменного заявления члена Палаты, может быть предоставлена рассрочка по оплате членского взноса, предусматривающая разделение платежа на две части с ежеквартальной частотой выплат.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ТПП УР И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ ТПП УР

5.1. Основанием для выхода из членов ТПП УР по собственному желанию является письменное заявление члена ТПП УР установленного образца.

5.2. Основанием для прекращения членства в ТПП УР является ликвидация, реорганизация организации или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

5.3. Основанием для исключения из состава членов ТПП УР является нарушение членом ТПП УР Устава Палаты и настоящего Положения.

5.4. Правление ТПП УР в порядке, определяемом статьей 50 Устава ТПП УР, путем открытого голосования, принимает решение о выходе/ прекращении членства/ исключении хозяйствующего субъекта из числа членов ТПП УР. Решение Правления вносится в протокол заседания.

5.5. Порядок выхода из членов ТПП УР по собственному желанию:

1) Обращение в Организационный отдел ТПП УР с целью подачи заявления о выходе из состава членов Палаты, с указанием причины выхода.

2) Выполнение обязательств по уплате членского взноса за год выхода из состава членов Палаты в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения.

3) Правление ТПП УР принимает решение о выходе хозяйствующего субъекта из числа членов Палаты в течение 30 рабочих дней с момента поступления в Организационный отдел подписанного заявления от члена Палаты.

4) Решение Правления ТПП УР направляется хозяйствующему субъекту в форме выписки из Протокола заседания, удостоверенной секретарем, на указанный в анкете адрес электронной почты. Уведомление о принятом решении направляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5) Хозяйствующий субъект, прекративший членство, обязан вернуть членский билет в Организационный отдел в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о решении Правления.

5.6. Порядок прекращения членства в ТПП УР в связи с ликвидацией, реорганизацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя:

1) Уведомление о ликвидации, реорганизации организации или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя должно быть направлено на электронную почту Палаты в течение 30 рабочих дней с момента завершения указанных процедур. Уведомление должно содержать Ф.И.О., подпись руководителя организации или индивидуального предпринимателя, печать.

2) Выполнение обязательств по уплате членского взноса за год прекращения членства в ТПП УР осуществляется в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения.

3) Правление ТПП УР принимает решение о прекращении членства хозяйствующего субъекта в течение 30 рабочих дней с момента поступления уведомления на электронную почту Палаты.

4) Решение Правления в форме выписки из Протокола заседания, удостоверенной секретарем, направляется хозяйствующему субъекту на указанный в анкете адрес электронной почты в качестве уведомления о принятом решении. Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5) Хозяйствующий субъект, прекративший членство в Палате, обязан вернуть членский билет в Организационный отдел в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о решении Правления.

6) В случае, если сотрудники ТПП УР самостоятельно выявят факт ликвидации, реорганизации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, хозяйствующему субъекту будет направлено уведомление о предстоящей процедуре прекращения членства. Порядок прекращения членства в этом случае соответствует подпунктам 2–5 настоящего пункта.

5.7. Порядок исключения из числа членов ТПП УР:

1) До исключения из ТПП УР, члену Палаты, допустившему нарушения, направляется мотивированное предупреждение с требованием устранить нарушения в установленный срок (не менее 30 дней). Если в указанный в уведомлении срок нарушения не устранены, вопрос об исключении выносится на рассмотрение Совета ТПП УР.

2) Правление ТПП УР принимает решение об исключении хозяйствующего субъекта из числа членов Палаты в течение 30 дней после истечения срока, указанного в уведомлении для устранения нарушений.

3) Решение Правления направляется хозяйствующему субъекту в форме выписки из Протокола заседания, удостоверенной секретарем, на указанный в анкете адрес электронной почты в качестве уведомления о принятом решении. Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4) Выполнение обязательств по уплате членского взноса за год исключения осуществляется в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения.

5) Исключенный из числа членов Палаты хозяйствующий субъект обязан вернуть членский билет в Организационный отдел в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о решении Правления.

5.8. Организации или индивидуальные предприниматели, вышедшие, исключенные из членов или прекратившие членство в ТПП УР, утрачивают членство в ТПП РФ и исключаются из базы данных членов ТПП РФ с помощью веб-сервиса «Членская база ТПП РФ».